Città Metropolitana di Messina

1^ Direzione – Affari Generali, Legali e del Personale

Segreteria

DETERMINAZIONE

OGGETTO: Attribuzione della quota di indennità di risultato per la performance individuale spettante per il periodo 1°gennaio-31 gennaio e 1° marzo-31 dicembre 2016 al titolare di Posizione Organizzativa della I Direzione "Servizio Gestione Giuridica del Personale". Dott. Felice Sparacino

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE

PROPOSTA N. 686 del 06/06/2017

DETERMINAZIONE N. 638 del 08/06/2017

IL DIRIGENTE

Vista la Determinazione n.1503 del 28/12/2015, con cui è stata prorogata la titolarità della posizione organizzativa, fino al 31/01/2016, al dipendente Dott. Felice Sparacino, Istruttore Direttivo Responsabile del Servizio "Gestione Giuridica del Personale";

Vista determinazione n. 196 del 01/03/2016, con cui è stata conferita la titolarità della posizione Organizzativa, per il periodo di un anno, al dott. Felice Sparacino, Istruttore Direttivo Responsabile del Servizio "Gestione giuridica del Personale";

Considerato che il suindicato responsabile, oltre agli obiettivi peculiari del Servizio, ha raggiunto nei modi e nei tempi previsti, l'obiettivo specifico che le è stato conferito per l'anno 2016 riguardante: "Atti di indirizzo del Commissario Straordinario n. 81/16/GAB (Prosecuzione Contratti di Lavoro); Programma triennale "Fabbisogno del Personale anno 2016; Atto di dindirizzo del Commissario Straordinario n. 1121/16/GAB (Contenimento costi del Personale)";

Visto il sistema di valutazione dell'Area del personale non Dirigenziale, approvato con Deliberazione n.151/Cg del 31/12/2013;

Vista la scheda V3 di valutazione finale riferita all'anno 2016, compilata dell'Istruttore Direttivo sopre citato, che, in copia. Viene allegata al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;

Vista la valutazione fatta dal Dirigente e controfirmata per conoscenza;

Preso atto che il grado di raggiungimento dell'obiettivo è del 100% e che la valutazione della sottoscritta Dirigente corrisponde ad una quota pari al 100% da applicarsi all'indennità di risultato;

Ritenuto pertanto , che ricorrono tutte le condizioni previste dagli artt. 8, 9 e 10 del CCNL del 31.03.1999, nonché le previsioni di ci all'art. 9 del vigente CCDI, per procedere alla liquidazione dell'indennità di risultato della performance individuale per il periodo di incarico, decorrente dal 01/01/2016 al 31/01/2016 e dal 01/03/2016 al 31/12/2016;

Rilevato che la spesa trova copertura nel fondo risorse decentrate area non dirigenziale relativo all'anno 2016;

Riscontrata la regolarità della liquidazione;

Visto il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi della Città Metropolitana di Messina;

Visto il Regolamento di Contabilità dell'Ente;

Visto il vigente Regolamento dell'Area delle Posizioni Organizzative di questo Ente;

Visto il vigente Contratto Collettivo Integrativo per il personale di Area non dirigenziale di questo Ente;

Visto lo Statuto Provinciale;

Determina

Attribuire, per quanto espresso in narrativa e che qui si intende integralmente riportato, al dott. Felice Sparacino, Responsabile del Servizio "Gestione Giuridica del Personale" e titolare P.O. il 100% dell'indennità di risultato riferita alla Posizione organizzativa in godimento per il periodo 01/01/2016 – 31/01/2016 e 01/03/2016 – 31/12/2016;

Dare atto che la quota da applicare alla retribuzione di risultato deriva dalla percentuale prevista dall'art.9 del CCDI anno 2013;
Dare atto che la relativa spesa trova copertura finanziaria nel fondo risorse decentrate personale area non dirigenziale relativo all'anno di riferimento;

Dare atto che il presente provvedimento è esecutivo a norma di legge;

Trasmettere copia della presente determinazione:

- All'Ufficio Albo Pretorio;
- Al Sig. Sindaco Metropolitanoo;
- Al Sig. Commissario Straordinario;
- Al Sig. Segretario Generale ;
- Al Servizio Gestione economica del personale della II Direzione
- Al Servizio Controllo delle Performance;
- Al Servizio Gestione giuridica del personale della I Direzione;
- Alla dipendente interessata

Allegati: Modello V3 – scheda valutazione finale anno 2016.

Il Dirigente
Avv. Anna Maria Tripodo

Sulla presente determinazione dirigenziale, ai sensi dell'art. 5 del Regolamento del sistema dei controlli interni, approvato con deliberazione n. 26/CC del 21/03/2014, si esprime parere di regolarità tecnico amministrativa favorevole.

Messina, 06/6/2017

IL DIRIGENTE
Dott.ssa Anna Maria Tripodo

Parere Preventivo Regolarità Contabile e Attestazione Finanziaria
(art. 12 della L.R. n. 30 del 23/12/2000 e ss.mm.ii art. 55, 5° comma, della L. 142/90)

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile ai sensi del Regolamento del sistema dei controlli interni;
A norma dell'art. 55, 5° comma della L. 142/90, recepita con la L.R. 48/91 e ss.mm.ii.,

SI ATTESTA

la copertura finanziaria della spesa di Euro _____ imputata al Cap. _____
impegno n. _____

Il Dirigente Del Servizio Finanziario

2° DIR. SERVIZI FINANZIARI
UFFICIO IMPEGNI
VISTO PRESO NOTA
Messina 7/6/17 Il Funzionario

Dott.ssa Anna Maria TRIPODO

VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA

Attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio con le regole di finanza pubblica (art. 9 comma 1 lett. A) punto 2 del D.L. 78/2009.

Il responsabile del Servizio

Il Dirigente
Dott.ssa A. M. Tripodo

Il Dirigente Servizio Finanziario
Dott.ssa Anna Maria TRIPODO

All. V 3

CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

(Legge regionale n.15 del 4.8.2015)

I DIREZIONE

Posizione Organizzativa: Servizio Gestione Giuridica del Personale

Scheda di valutazione finale - Anno 2016

Titolare di Posizione Organizzativa: **Dott. Felice SPARACINO**

dal 01/01/2016 al 31/01/2016 dal 01/03/2016 al 31/12/2016

Descrizione dell'obiettivo: Riorganizzazione della Struttura Organizzativa:

- **Atti di indirizzo del Commissario Straordinario n°81/16/GAB; (Prosecuzione Contratti di Lavoro)**
- **Programma Triennale "Fabbisogno del Personale anno 2016;**
- **Atto di indirizzo del Commissario Straordinario n°1121/16/GAB. (Contenimento costi del Personale)**

Indicatore di risultato: **Emanazioni atti organizzativi**

Target: 100%

Relazione di sintesi

Attività svolta: Predisposizione Deliberazioni Commissariali e Decreti Sindacali ed atti organizzativi consequenziali:

- ***Prosecuzione contratti Personale a tempo determinato:***

1) **E' stata predisposta ed approvata, con la Deliberazione n. 8 del 21/01/2016, in attuazione all'atto di indirizzo del Commissario Straordinario n°81/16/GAB, la prosecuzione dei contratti di diritto privato a tempo determinato e parziale L.R. 24/2000, fino al 31/12/2016, per n. 96 dipendenti c.d. contrattisti. La proroga dei contratti ha tenuto conto dell'art. 1 c. 215 della L. n. 208/2015 (legge di stabilità), dell'art. 5 della L.R. n. 32/2015 e dell'art 4 c. 9 bis del D.L. 101/2013.**

- ***Fabbisogno del Personale anno 2016:***

1) **Con la Deliberazione n°7/G del 21/01/2016 è stata attuata la Ricognizione per l'anno 2016 delle eccedenze di personale e aggiornamento del programma Triennale Fabbisogno del Personale per l'anno 2016 in rispondenza all'art. 33 del D.lgs 165/2001 e dell'art. 6 del medesimo D.lgs in materia di organizzazione e disciplina degli Uffici. ;**

2) **Con Decreto n°178 del 13/12/2016 :"Modifica ed integrazione del Programma Triennale del Fabbisogno del Personale per l'anno 2016/2018" approvato con Deliberazione n°7 del 21/01/2016 e piano delle assunzioni ", è stato previsto un piano, ai sensi dell'art. 110 c. 1 del TUEL, trasmesso alla Commissione Centrale per gli Organici del Ministero degli Interni.**

- ***Contenimento dei Costi del Personale (atto di indirizzo n°1121/2016):***

1) **Anche per l'anno 2016, in attuazione dell'atto di indirizzo del Commissario Straordinario :"Dichiarazione eccedenza di personale per ragioni finanziarie, art. 2 comma 14 del D.L.95/12 convertito in legge 135/2012 e ss.mm." (Del. N°89 del 31/03/2015) , si è dato corso a n°67 prepensionamenti;**

2) **Sempre in attuazione all'atto di indirizzo sopra segnato, al fine di contenere i costi del personale, è stata istruita la proposta di "Modifica Regolamento orario di lavoro e di Servizio e regolamento buoni pasto a seguito ridimensionamento dei rientri ad un unico rientro settimanale, trasmessa al Sindaco Metropolitano, con nota Dirigenziale n°1071/AIC del 29/09/2016, per le determinazioni dell'Amministrazione.**

Cause di eventuali scostamenti, aspetti critici e loro conseguenze sull'obiettivo:

Prospettive di sviluppo:

Elenco dei principali atti formalizzati:

- **Deliberazione: N°8 del 21/01/2016;**
- **Deliberazione °7/G del 21/01/2016, Decreto n°178 del 13/12/2016;**
- **Atti Prepensionamento per n°67 dipendenti riguardo ai tempi di preavviso;**
- **Modifica Regolamento orario di lavoro e di Servizio;**
- **Modifica Regolamento buoni pasto.**

Il titolare di P.O.
Dott. Felice Sparacino

Valutazione finale della performance individuale anno 2016

a)Valutazione dell'obiettivo:

Valutazioni del Dirigente:
L'obiettivo è stato raggiunto.

Valutazione di sintesi della 1^ Area di Valutazione Raggiungimento Obiettivi			
Obiettivo	*Punteggio attribuito dal Dirigente (da 0 a 100)*	*Peso attribuito all'Obiettivo (P)*	*Valore ponderato (V * P)*
Riorganizzazione della Struttura Organizzativa: - **Atti di indirizzo del Commissario Straordinario n°81/16/GAB; (Prosecuzione Contratti di Lavoro)** - **Programma Triennale "Fabbisogno del Personale anno 2016;** - **Atto di indirizzo del Commissario Straordinario n°1121/16/GAB. (Contenimento costi del Personale)**	**100**	**100**	**10000**
Totale peso attribuito alla 1^ Area di valutazione = 50%	**Totale**	**100**	**10000**
Media ponderata raggiungimento obiettivi: □(Vn * Pn)/□P =			**100 A**

b) Qualità del contributo individuale

Sono considerati fattori specifici come *il rispetto di impegni e scadenze, la continuità e la qualità dell'apporto lavorativo, il grado d'iniziativa e la capacità di risolvere i problemi intervenuti, le competenze professionali dimostrate;*

Ai diversi fattori è associata una diversa ponderazione, rappresentativa dell'importanza che ad essi si attribuisce per un totale di punteggio teorico massimo del 25 % del punteggio totale massimo attribuibile per la valutazione della performance individuale.

Valutazione di sintesi 2^ Area di valutazione				
	Fattori di valutazione	***Valutazione del Dirigente*** *(da 0 a 100)*	***Peso attribuito ai fattori (P)***	***Valore ponderato (V * P)***
1	**Rispetto di impegni e scadenze:** rispetta i tempi e le scadenze per l'esecuzione della prestazione	100	7	700
2	**Quantità e qualità della prestazione:** opera con l'attenzione, la precisione e l'esattezza richieste dalle circostanze specifiche e dalla natura del compito assegnato	100	7	700
3	**Iniziativa e capacità di soluzione dei problemi:** è in grado di affrontare situazioni critiche e di risolvere problemi imprevisti, proponendo possibili alternative ed utilizzando le proprie conoscenze, anche derivanti dall'esperienza sul campo	100	6	600
4	**Conoscenze tecnico-professionali generali e/o specifiche:** dimostra una conoscenza approfondita e puntuale delle materie oggetto della competenza dell'ufficio, nonché dell'ambito disciplinare di riferimento	100	5	500
Peso attribuito alla 2^ Area di Valutazione = 25%		**Totale**	**25**	2500
Media ponderata fattori di valutazione: □(Vn * Pn)/□P =				**100B**

c) Comportamenti organizzativi

□**capacità di integrazione**, fattori che valutano il grado di condivisione delle responsabilità attraverso *la disponibilità e la flessibilità dimostrate e la collaborazione all'integrazione organizzativa;*

□**capacità di relazione e integrazione**, fattori articolati nella *capacità di collaborare ed interagire con i dirigenti, con gli altri dipendenti, nonché con l'utenza esterna ed interna;*

capacità di organizzazione e gestione delle risorse umane affidate, fattori che valutano l'attitudine organizzativa e gestionale nel *saper motivare le persone facendo uso equilibrato della funzione, nella capacità di attribuire competenze e responsabilità e nel saper organizzare e gestire le risorse umane anche in situazioni di surplus di lavoro.*

Ai diversi fattori è associata una diversa ponderazione, rappresentativa dell'importanza che ad essi si attribuisce per un totale di punteggio teorico massimo del 25 % del punteggio totale massimo attribuibile per la valutazione della performance individuale.

Valutazione di sintesi 3° Area di valutazione				
	Fattori di valutazione	***Valutazione del Dirigente*** *(da 0 a 100)*	***Peso attribuito ai fattori (P)***	***Valore ponderato (V * P)***
1	**Capacità di integrazione** è in grado di ampliare lo spettro delle proprie conoscenze ad ambiti disciplinari collegati alle materie di competenza dell'ufficio, dimostrando versatilità cognitiva e capacità di apportare un contributo originale ed innovativo	100	5	500
2	**Disponibilità e flessibilità:** è capace di adeguare il proprio ruolo alle esigenze dell'incarico ricoperto, anche in presenza di mutamenti organizzativi sviluppando le competenze che comportino allargamento ed arricchimento dei compiti assegnati;	100	5	500
3	**Collaborazione all'integrazione organizzativa:** opera positivamente all'interno della struttura organizzativa condividendo le responsabilità ed a svolgere in caso di bisogno attività normalmente non richieste dalla posizione	100	5	500
4	**Qualità delle relazioni interne ed esterne** (interpersonali, con i superiori ed i colleghi e gli utenti del servizio): - mantiene un atteggiamento collaborativo e disponibile nei confronti di superiori e colleghi;offre supporto ed aiuto ai colleghi; - è in grado di suscitare nell'utenza, interna e/o esterna, un'immagine dell'Amministrazione affidabile ed efficiente; ispira la sua condotta ai principi di disciplina, correttezza e decoro imposti dai doveri derivanti dalle funzioni proprie o dell'ufficio di cui fa parte;	100	5	500
5	**Attitudine organizzativa e gestionale** (Capacità di organizzazione e gestione delle risorse umane affidate): dimostra di saper motivare le persone facendo uso equilibrato della funzione, dimostra capacità di attribuire competenze e responsabilità e di saper organizzare e gestire le risorse umane anche in situazioni di surplus di lavoro.	100	5	500
Peso attribuito alla 3^ Area di Valutazione = 25%		**Totale**	**25**	2500
Media ponderata fattori di competenze organizzative: (Vn * Pn)/P =				**100 C**

Valutazione di sintesi		
Aree di valutazione	Valutazione	
1^ Area di valutazione: Raggiungimento obiettivi	A =	100
2^ Area di valutazione: Qualità del contributo individuale	B =	100
3^ Area di valutazione: Comportamenti organizzativi	C =	100
Valutazione totale V= (50% * A) + (25% * B) + (25% *C)	**V=**	**100**

IL DIRIGENTE

PER CONOSCENZA

Il titolare di P.O.